**附件2：评审办法（评分细则表）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价 | 30 | 1. 以满足磋商文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价 /投标报价)分值;   2、对小型和微型企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)的报价(如涉及) 给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 |  |
| 2 | 项目需求分析 | 15 | 根据供应商针对本项目提供的项目需求分析进行评审，包含但不限于:1）对本项目实施目的及意义的理解与分析:2)对本项目实施所依据的法律法规、行业标准及规范的分析与理解:3)对项目现状难点和重点分析。分析内容齐全，完全响应项目需求的得·15·分，每缺少一项内容或内容错误(内容错误是指: 项目名称、·实施地点、提供的方案与本项目无关》的扣·5 分;每有一项内容缺陷《缺陷是指: 非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、套用其他项目管理制度、内容前后矛盾、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求形、内容不完整、套用其他项目管理制度、内容前后矛盾、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情况)的扣3·分，扣完为止，无不得分 |  |
| 3 | 项目实施计划 | 15 | 根据供应商针对本项目提供的应急方案进行综合评分，包含但不限于，1)项目进度计划，且计划中至少应列出整体时间计划、各工作内容分项计划进度，并进行分析说明、2)在本项目中可能存在的现根据供应商针对本项目提供的应急方案进行综合评分，包含但不限于，3)项目进度计划，且计划中至少应列出整体时间计划、各工作内容分项计划进度，并进行分析说明、4)在本项目中可能存在的现准和行业规范与本项目要求不一致、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情况) 的扣·5分，扣完为止，无不得分。 |  |
| 4 | 后续服务安排方案 | 15 | 根据供应商针对本项目提供的后续服务安排方案综合评分，包含但不限于，1)项目成果提交保障措施;2)项目服务承诺:3)项目资料收集方案等。内容齐全，充全响应项目需求的得·15·分，每缺少一项内容或内容错误(内容错误是指，项目名称、实施地点、提供的方案与本项目无关》的扣6分，每有一项内容缺陷(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、套用其他项目管理制度、内容前后矛盾、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情况)的扣·5·分，扣完为止，无不得分。 |  |
| 5 | 项目人员职责划分 | 10 | 根据供应商提供的项目人员职责划分进行综合评分，包含但不限于:1)项目团队组织保障方案，且方案中至少应明确提出团队管理架构与职责分工;2)有明确的人员配置服务指施与制度，内容齐全方案合理得 10分每缺少一项内容或内容错误(内容错误是指:项目名称、实施地点、5提供的方案与本项目无关)的扣5分;每有一项内容缺陷(缺陷是指:非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、套用其他项目管理制度、内容前后矛盾、不可能实现的情形等任意一种情况)的扣2.5分，扣完为止，无不得分 |  |
| 6 | 公司能力 | 15 | 供应商 2020 年8月1日《含)至今每有一个类似业绩的得5分，最多得 15 分，未提供则不得分。提供中标(成交)通知书或有效合同复印件，并加盖供应商公章 |  |