成都市金牛区妇幼保健院

配电房设施设备维保服务采购公告

为保证成都市金牛区妇幼保健院供、配电系统的正常运行，医院决定面向社会以公开询价的方式，遴选公司，对配电房设施设备维保服务外包。

一、**项目基本情况**

1.服务范围

配电机房及设备

2.服务内容

根据医院需求，公司对配电房设施设备提供定期维保，每年至少出一次监测报告。公司派遣人员接受医院考评，遵守医院的规章制度。

**二、项目要求**

 根据《四川地区电器规程汇编》、《DL408-91 电业安全工作规程》、《 四川地区用电单位电气安全工作规程》由公司从事以下工作：

第一条  相关要求  
     1、严格执行四川地区电气安全工作规程，电气设备运行管理规程，确保变（配）电系统的正常运行。  
     2、公司按照符合配电室维护资格的要求，定期向变配电室安排工作人员负责成都市金牛区妇幼保健院内的高低压变配电室的设备设施运行管理与设备维护工作。  
     3、公司定期做好运行记录和变（配）电设备的巡视工作。如遇紧急情况，公司值班人员接到通知后应及时赶到现场负责组织处理紧急情况。  
     4、公司及时处理高低压开关柜、变压器、电缆等设备的异常事故，并及时通报甲方负责人。  
     5、根据成都电业局和医院对配电工作的要求，有义务配合成都电业局和医院完成定期性设备和安全用具的预报性实验，并妥善保管相关测试结果。并根据测试结果出具一份年度检查报告。  
     6、结合季节气候特点，做好季节性预防措施。  
     7、依据高低压配电设备维修保养工作范围，对高低压柜调试、低压配电箱柜、定期作检查、保养、除尘等工作。  
     第二条  质量目标  
    1、严格执行电气安全工作规程，电气设备运行管理规程，保证供、配电系统的正常运行。  
    2、认真巡视，定期保养，及时维护。

**三、参与人具备条件**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次调研活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、调研申请人及所响应产品符合法律、行政法规规定的其他强制性条件；

7、不接受联合体参选。

**四、调研文件**

参与调研的公司，需提供调研文件，调研文件包括：

1.公司营业执照（实质性要求）

2.报价、法人授权书（格式见附件1）

3.公司相关专业证书及资质证明文件（如有）

4.公司业绩合同证明（提供至少1个）

5.其他证明企业实力的材料

6.服务方案

（其中1—5项，提供复印件加盖鲜章，并密封）

**五、调研文件递交时间、地点**

**递交文件截止时间：**2021年4月13日17：00前。

**递交文件地点：**成都市金牛区妇幼保健院8楼院务部。调研文件必须在递交调研文件截止时间前送达调研地点。逾期送达、密封和标注错误的调研文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**六、其他说明**

1.项目解释权归院务部，联系人：张老师68938000。

2.各参会供应商如对此项目有质疑、投诉，请于采购时间截止前即2021年4月13日15：00点前以书面形式向纪检监察室提出，超期不予受理。纪检监察室联系人：邹老师69517102。

附件1

**XXXXXXXXXXXX项目**

**调研响应文件**

**单位： （盖单位章）**

**法定代表人或**

**其委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

1.报价函、法人授权书

2.公司营业执照（实质性要求）

3.公司相关专业证书资质证明文件（如有）

4.公司业绩合同证明（提供至少1个）

5.其他证明企业实力的材料

6.服务方案

1.报价表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公司名称 | 服务费用 （每年） | 备注 |
|  |  |  |

**注：**

1.报价应是最终的总价，包括保险、代理、培训、税费和采购文件规定的其它费用。

2.“品目及报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 2.法定代表人身份授权书

成都市金牛区妇幼保健院：

本授权声明：（投标人名称）

（法定代表人姓名 、职务 ）授权（被授权人姓名 、职务 ）为我方“ ”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字：

授权代表签字：

投标人名称： （加盖公章）

日期：

* 说明：上述证明文件附有法定代表人、被授权代表身份证复印件（加盖公章）时才能生效。

3.企业法人营业执照副本（机构代码证副本、税务登记证副本，办理了三证合一不需提供）（复印件，盖鲜章）

1. 资质证书（复印件，盖鲜章）

5.其他资料（业绩、人员能力等）

6.服务方案